



BETRIEBSWIRTSCHAFTSLEHRE INSB. UNTERNEHMENSRECHNUNG / ACCOUNTING

Bachelor-Abschlussseminar (20000)

Seminar (2 SWS) im Sommersemester 2021

Informationen:

Der Lehrstuhl Unternehmensrechnung/Accounting bietet im Sommersemester 2021 ein Bachelor-Abschlussseminar zum PSP "Accounting" an. Es wird empfohlen die Veranstaltung Academic Skills zu absolvieren.

Die Bewerbung erfolgt zunächst über das E-learning Portal > hier

(https://www.fww.ovgu.de/fww_media/Studium/Informationen/Bachelor+_wissenschaftliche+Seminare/SS+21/Vergabeverfahren+BAS+im+SS21-p-11646.pdf), die nachfolgende Themenverteilung über das Lehrstuhlformular.

- ▶ Themen
- ▶ Titelblatt
- ▶ Lehrstuhlformular

Weitere hilfreiche Links finden Sie > hier (https://www.accounting.ovgu.de/Sonstiges_FAQ/Links.html).

Termine:

Wahl des Lehrstuhls der **Erstpräferenz im E-Learning Portal OVGU** unter dem Kursbereich „Studiendekanat“, sowie **Bewerbung am Lehrstuhl der Erstpräferenz** über standardisiertes Bewerbungsformular des Studiendekanats. Bitte nutzen Sie **zusätzlich unser Formular!** Eine Zusendung unseres Formulars per E-mail genügt an > ls-accounting@ovgu.de (<mailto:ls-accounting@ovgu.de>); sowie cc: > sebastian.oelrich@ovgu.de (<mailto:sebastian.oelrich@ovgu.de>) **Vielen Dank!**

bis 22.03.21	Bewerberzuteilung
ab 17:00 29.03.21 Uhr	Vergabe der verbleibenden Plätze im E-Learning via "first come, first served"
bis 16.04.21	Themenzuteilung, Beginn der Einlesezeit (14 Tage)
t.b.a.	Vorbesprechung, Wissenschaftliches Arbeiten
bis 30.04.21	verbindliche Anmeldung, Beginn der Bearbeitungszeit (8 Wochen)
t.b.a.	Kurzvorträge
spätestens 25.06.21	Ende der Bearbeitungszeit, Abgabe beim Prüfungsamt
t.b.a.	Abschlusspräsentationen

Bei den Terminen können sich kurzfristige Änderungen ergeben.

Bitte beachten Sie, dass sich die Bearbeitungszeit je nach Prüfungsordnung ändern kann! Somit ergeben sich Unterschiede beim Ende der Bearbeitungszeit und ggf. auch andere Terminen. Eine detailliertere Zeitplanung finden Sie auf den Seiten des Prüfungsamts.